

# INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Sujey Diana Tapia Collinao	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Enero 2025	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 40	<b>MONTO BRUTO</b> : \$820.000
<b>PROGRAMA</b>	: Comunitario de inclusión social para PeSD	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04-06.70.05
<b>CARGO</b>	: Apoyo profesional para el Programa Comunitario de Inclusión Social para Personas en Situación de Discapacidad.	
<b>FUNCIONES (SEGÚN CONTRATO):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Departamento.</li> <li>3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li> <li>4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li> <li>5. Orientar y articular la inclusión laboral independiente de usuarios del programa.</li> <li>6. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li> <li>7. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li> <li>8. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li> <li>9. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li> <li>10. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>11. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>12. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>13. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencias requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>		
<b><u>Actividades del mes</u></b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	Atenciones.	Foto
2	Realización de IVADEC (Instrumento de Valoración de Desempeño en Comunidad).	Foto
3	Entrega y entrenamiento de ayudas técnicas.	Foto
4	Apoyo en fiestas navideñas.	Foto
5	Inventario y seguimiento de ayudas técnicas.	Foto
6	Realización de talleres de verano Programa Comunitario de Inclusión Social para PeSD.	Foto

7	Participación en reuniones de equipo.	Foto

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR

